

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом МОУ «Академический лицей»
 Протокол №41 от 24.02.2022 г.

Директор МОУ «Академический лицей»
 Приказ № 597 от 29 марта 2022 г.
 Е.В. Чеботарева

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МОУ «Академический лицей» на 2022 год, 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Январь – февраль 2022 г.	Чеботарева Е.В. Шуркачева Д.П. Сенькина Т.Н.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ «Академический лицей»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ «Академический лицей» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ «Академический лицей» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ «Академический лицей» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ «Академический лицей» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание 	Март 2022 г.	Чеботарева Е.В.

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Апрель 2022 г.	Чеботарева Е.В. Шуркачева Д.П. Сенькина Т.Н.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Апрель 2022 г.	Чеботарева Е.В.
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»)	Май – июнь 2022 г.	Шуркачева Д.П. Сенькина Т.Н.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование на сайте школы. 4. Информирование внешней среды.	Май – июнь 2022 г.	Чеботарева Е.В. Шуркачева Д.П. Сенькина Т.Н.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц;	Май – июнь 2022 г.	Чеботарева Е.В. Шуркачева Д.П. Сенькина Т.Н.

			<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Август 2022 г.	Шуркачева Д.П. Сенькина Т.Н.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Август 2022 г.	Шуркачева Д.П. Сенькина Т.Н. Гурстиева И.Г.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Август 2022 г.	Шуркачева Д.П. Сенькина Т.Н.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Август 2022 г.	Шуркачева Д.П. Сенькина Т.Н.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь 2022 г.	Чеботарева Е.В. Шуркачева Д.П. Сенькина Т.Н.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Сентябрь 2022 г.	Чеботарева Е.В. Шуркачева Д.П. Сенькина Т.Н.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2022 г.	Чеботарева Е.В. Шуркачева Д.П. Сенькина Т.Н.
			3. Организовать «Школу наставников» и провести	Октябрь 2022 г.	Чеботарева Е.В. Шуркачева Д.П. Сенькина Т.Н.

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Октябрь 2022 г.	Шуркачева Д.П. Сенькина Т.Н. Гурстиева И.Г.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь 2022 г.	Чеботарева Е.В. Шуркачева Д.П. Сенькина Т.Н.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ноябрь 2022 г.	Чеботарева Е.В. Шуркачева Д.П. Сенькина Т.Н.
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь – декабрь 2022 г.	Шуркачева Д.П. Сенькина Т.Н. Гурстиева И.Г.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Декабрь 2022 г. – март 2023 г.	Чеботарева Е.В. Шуркачева Д.П. Сенькина Т.Н.
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Март 2023 г.	Чеботарева Е.В. Шуркачева Д.П. Сенькина Т.Н.

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками			
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2023 г.	Чеботарева Е.В. Шуркачева Д.П. Сенькина Т.Н.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2023 г.	Чеботарева Е.В. Шуркачева Д.П. Сенькина Т.Н.
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства. 	Май 2023 г.	Чеботарева Е.В. Шуркачева Д.П. Сенькина Т.Н.